

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
А.А. Галиева  
Введено в действие приказом гимназии  
от 31.08.2023 г. №232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4AD1D70026B006BD4C06027BE311BC96  
Владелец: Галиева Алфия Асгатовна  
Действителен с 19.06.2023 до 19.09.2024

## Положение о классах профильного обучения и порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, порядок проведения индивидуального отбора, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых гимназией, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности гимназии;
- материальная база гимназии;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение углубленного уровня овладения знаниями и умениями по профильным предметам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников гимназии к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по гимназии на основании решения Педагогического совета гимназии. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Выпускникам основной школы предлагается профиль обучения, формируемый с учетом п.1.4. настоящего положения. Учебный план 10-11 классов гимназии формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции) с учетом приказа Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования",

1.8. Гимназия несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема учащихся в классы с профильным обучением**

2.1. Профильное обучение на уровне старшего общего образования осуществляется через создание структуры профильных классов.

2.2. Зачисление выпускников IX класса, желающих продолжить обучение в профильных классах, осуществляется согласно рейтингу годовых отметок 9 класса комиссией, состоящей из членов администрации, классных руководителей, учителей-предметников, преподававших в 9 классах. Учащийся должен представить портфолио своих успехов за курс основной школы.

2.3. Профильные классы открываются на основании решения педагогического совета, по согласованию с муниципальным отделом образования при выполнении следующих условий:

- Наличие необходимого (нормативного) количества учащихся;
- Наличие соответствующего кадрового, программно-методического обеспечения и учебно-материальной базы;

2.4. Для определения профилей 10-х классов необходимо:

- провести диагностику учащихся 9-х классов, их родителей, (анкетирование, тестирование, собеседование) с целью как выявления, так и подтверждения правильности выбора профиля;
- организовать информационно-разъяснительную работу с родителями по информированию их о результатах диагностики и о возможностях гимназии по открытию того или иного направления (профиля);
- учесть потребности регионального рынка труда.

2.5. На основании диагностики создаются профильные классы. В гимназии есть возможность открыть следующие профильные классы:

- химико-биологический;
- психолого-педагогический;

- универсальный.

2.6. Комплектование профильных 10-х классов завершается к 1 сентября. Зачисление в профильные классы осуществляются на основании Устава гимназии и Положения «Правила приема граждан в МБОУ «Гимназия №17» Московского района города Казани

2.7. При наличии свободных мест прием учащихся может проводиться на протяжении первого полугодия.

2.8. Зачисление учащихся в классы с профильным обучением, прибывающих из общеобразовательных учебных заведений с аналогичным профилем, проводится без дополнительного тестирования профильных предметов.

2.9. Зачисление учащихся в классы с профильным обучением, прибывших из других образовательных учреждений другого профиля, проводится дополнительное тестирование по которым сдается обязательный экзамен: русский язык, математика.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана гимназии, образовательной программы гимназии среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности") и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области\*.

\*(До 1 сентября 2025 г. образовательная организация вправе реализовывать учебный план соответствующего профиля обучения для обучающихся, принятых на обучение на уровень среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. N 712)

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

При профильном изучении учебного предмета в учебном плане гимназии могут быть предусмотрены учебные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.6. Учебные курсы по выбору (при наличии) являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по ним оцениваются по системе «зачет-незачет». «Незачет» ставится в случае пропусков занятий более 50%. Набор и содержание учебных курсов по выбору гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.7. Для проведения занятий по профильным предметам и учебным курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.8. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в

деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с ФГОС СОО с учетом ФОП СОО, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей, курирующими соответствующие предметы заместителями директора по учебной работе и утверждаются приказом директора гимназии.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса по профилирующим предметам может проводиться срез знаний в виде письменной работы или устного экзамена в начале и конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.11. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

#### **4. Программно-методическое обеспечение.**

4.1. Профильные классы работают по учебным программам, учебникам и учебным пособиям, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. Авторские учебные программы и пособия, разработанные для изучения профильных спецкурсов, могут использоваться после соответствующего рецензирования, одобрения учебным советом.

4.2. Библиотека гимназии комплектуется соответствующей учебной, справочной, научно-популярной литературой, обеспечивающей профильное обучение и занятия по спецкурсам.

Может реализовывать учебный план соответствующего профиля обучения для обучающихся, принятых на обучение на уровень среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. N 712)

#### **5. Управление классами профильного обучения**

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка гимназии.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом директора гимназии.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по гимназии.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и вводится в действие приказом директора гимназии.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Татарская гимназия №17  
имени Г.Ибрагимова» Московского района г.Казани  
А.А.Галиевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

**проживающего (ей) по адресу:**

Г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**адрес регистрации:**

Г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

домашний телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, прошу зачислить меня в 10 класс МБОУ «Татарская гимназия №17 имени  
Г.Ибрагимова» Московского района г.Казани психолого-педагогического профиля.

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

**МАТЬ:**

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:**

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия паспорт,
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства,
- аттестат об основном общем образовании.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами гимназии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» Московского района г.Казани на обработку моих персональных данных, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.


Подпись:



Лист согласования к документу № 74 от 29.01.2024  
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор  
Согласование инициировано: 29.01.2024 19:16

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		 Подписано 29.01.2024 - 19:16	-